

Wrocław, 8 luty 2016

## **REGULAMIN PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW RADY DOKTORANTÓW**

### **§1**

#### **ZASADY OGÓLNE**

1. Środki znajdujące się w dyspozycji Rady Doktorantów (zwanej dalej Radą) służą wspieraniu aktywności doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego.
2. Przeznaczeniem dofinansowania jest wsparcie udziału doktorantów w wydarzeniach naukowych i projektach badawczych.
3. Dofinansowanie przyznawane jest na podstawie niniejszego Regulaminu.

### **§2**

#### **DOFINANSOWANIE DLA PROJEKTÓW INDYWIDUALNYCH**

1. Wnioski o dofinansowanie projektów indywidualnych przyjmowane i rozpatrywane są w edycjach kwartalnych.
2. Rada, w zależności od dostępnych środków przyznanych na działalność Samorządu, ustala i podaje do wiadomości przynajmniej na 7 dni przed otwarciem kolejnej edycji wysokość:
  - a) kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów indywidualnych;
  - b) kwoty maksymalnego dofinansowania, którą doktorant może otrzymać.
3. Dofinansowania przyznawane są na wydarzenia odbywające się w bieżącym roku kalendarzowym.
4. Poprawne wnioski, spełniające kryteria formalne z §3 niniejszego Regulaminu, będą rozpatrywane według kolejności wpływu aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na dany kwartał.
5. Rada w zależności od dostępnych środków zastrzega sobie prawo do:
  - a) zwiększenia kwoty środków przeznaczonej na dofinansowania w trakcie trwania edycji,
  - b) ustalenia dodatkowej puli środków przeznaczonej na dofinansowania w danym kwartale.
6. Zakończenie edycji kwartalnej ma miejsce ostatniego dnia kwartału lub w momencie wyczerpania się środków przeznaczonych na dany kwartał.

### **§3**

#### **KRYTERIA PRYZNAWANIA DOFINASOWAŃ ZE ŚRODKÓW RADY DOKTORANTÓW DLA WNIOSKÓW INDYWIDUALNYCH**

1. We wniosku należy:
  - a) wyszczególnić źródła finansowania wraz z kwotami (dofinansowanie: Instytutu/Katedry/Zakładu, Wydziału, z innych źródeł);
  - b) wykazać merytoryczne korzyści z udziału w danej konferencji naukowej;
  - c) załączyć odpowiednie dokumenty celem uwiarygodnienia przedsięwzięcia (plan konferencji z zaznaczonym wystąpieniem doktoranta, strona internetowa, mail od organizatora).
2. Uwzględniany będzie tylko czynny udział w konferencji organizowanej przez jednostkę naukową i potwierdzony przez organizatora.
3. Wniosek należy złożyć najpierw drogą elektroniczną na adres: „rd.wnioski@uwr.edu.pl”, a następnie po mailowej akceptacji złożyć go w ciągu 2 dni roboczych (liczone od dnia otrzymania e-maila) w formie papierowej w Dziale Spraw Studenckich. Wniosek musi być złożony w formie elektronicznej na co najmniej 21 dni przed planowaną konferencją.

4. Wniosek złożony po terminach określonych w ust. 3 rozpatrywany jest przez Radę tylko w szczególnych przypadkach, jeśli niezależne od wnioskodawcy przesłanki uniemożliwiły wcześniejsze jego złożenie.
5. Przy ocenie zachowania terminu brana będzie pod uwagę data wpłynięcia poprawnego wniosku (godzina otrzymania e-maila przez Radę).
6. W przypadku wpłynięcia wniosku zawierającego braki formalne, Rada w ciągu 3 dni roboczych ma obowiązek poinformować wnioskodawcę o błędach lub brakach we wniosku.
7. Niewłaściwe i niepełne wypełnienie wniosku powoduje konieczność jego poprawy i uzupełnienia w terminie 2 dni roboczych według zaleceń Rady. Każdy wniosek może zostać uzupełniony tylko raz. Niezastosowanie się do uwag Rady co do błędnie wypełnionego wniosku skutkuje odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.
8. Rada ma 3 dni na rozpatrzenie kompletnego i poprawnego wniosku.
9. Złożenie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na opublikowanie wyników przyznania dofinansowań na stronie Samorządu Doktorantów wraz z danymi doktoranta składającego wniosek (w szczególności: imię, nazwisko, nr albumu, afiliacja, nazwa projektu i przyznana kwota). Publikacja wyników wraz z danymi doktorantów nastąpi na koniec trwania bieżącej edycji konkursu lub w przypadku wyczerpania się puli środków przeznaczonych na daną edycję.
10. Doktorant może otrzymać tylko jedno dofinansowanie na ten sam projekt.
11. Z dofinansowania doktorant może skorzystać tylko dwa razy w bieżącym roku kalendarzowym.
12. Wzór wniosku oraz wymagane załączniki określa Rada Doktorantów. Informacje te dostępne są na stronie internetowej Samorządu Doktorantów UW.

#### §4

#### **DOFINANSOWANIE DLA PROJEKTÓW DOKTORANCKICH KOŁ NAUKOWYCH**

1. Dofinansowania dla doktoranckich kół naukowych są przyznawane w ramach konkursów grantowych.
2. Przeprowadza się co najmniej jeden konkurs grantowy w przeciągu roku.
3. Dofinansowanie w postaci grantów jest przyznawane na realizację projektów naukowo-badawczych, organizację konferencji naukowych i wydanie publikacji zwartych.
4. Rada, w zależności od dostępnych środków przyznanych na działalność Samorządu przez Uniwersytet Wrocławski, ustala każdorazowo wysokość dofinansowania w ramach konkursu grantowego dla kół.
5. Rada w przypadku niewyłonienia żadnego zwycięzcy, zastrzega sobie prawo do przeniesienia środków na dofinansowania indywidualne dla doktorantów.
6. Wnioski grantowe ocenia przedstawiciel Rady oraz przedstawiciele Wydziałowych Rad Doktorantów.
7. Szczegółowe kryteria konkursu grantowego oraz sposób wyboru najlepszego projektu ustala Rada Doktorantów i umieszcza je w postaci Regulamin przyznawania dofinansowania dla projektów doktoranckich kół naukowych UW na stronie Samorządu w terminie nie późniejszym niż 14 dni przed otwarciem konkursu.

#### §5

#### **PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Rada Doktorantów zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie, o ile zajdzie taka potrzeba. O zmianach w regulaminie Rada Doktorantów informuje nie później niż 7 dni przed ich wejściem w życie na stronie internetowej Samorządu.
2. Wysokość dofinansowań zależy od środków przyznanych na działalność Samorządu przez Uniwersytet Wrocławski.
3. Regulamin zostanie podany do wiadomości poprzez ogłoszenie lub przekazanie go w formie elektronicznej Delegatom na Sejmik oraz opublikowanie na stronie internetowej Samorządu Doktorantów (zakładka „Dokumenty” i „Aktualności”) oraz przekazanie informacji Działowi Spraw Studenckich.
4. Regulamin wchodzi w życie w momencie gdy: został on uchwalony przez Radę Doktorantów oraz zatwierdzony przez Rektora.

5. Rozliczenie merytoryczno-finansowe wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w Dziale Spraw Studenckich UWr w ciągu 10 dni od daty zakończenia realizacji projektu. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie doktorant nie rozliczy projektu lub nie uzyska zgody na przedłużenie terminu rozliczenia, Prorektor ds. Studenckich może cofnąć decyzję o dofinansowaniu oraz odmówić finansowania kolejnych projektów.
6. Regulamin obowiązuje bezterminowo, do czasu jego zmiany lub uchylecia przez Radę Doktorantów.
7. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie ma Regulamin rejestracji, działania, finansowania, rozwiązywania uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich oraz stowarzyszeń w Uniwersytecie Wrocławskim.
8. Początek oraz koniec podróży krajowych oraz zagranicznych rozpoczyna się we Wrocławiu. W uzasadnionych przypadkach Rada może zgodzić się na inną miejscowość.

Przewodniczący Rady Doktorantów UWr  
Radosław Gil

*Radosław Gil*  
UNIwersytet WroCŁAWski  
RADA DOKTORANTÓW  
ul. Kręta 1/3, pok. 19  
50-237 Wrocław  
tel. 71 324 60 51

<b>Uniwersytet Wrocławski</b> <b>Dział</b> <b>Spraw Studenckich</b> (4)		
Wpłynęło do DSS	08 -02- 2016	Załączniki
Wpł. do jedn. org.	Data	Symbol
Znak sprawy		