Instrukcja dot. wypełniania wniosków na realizację zadań publicznych składanych do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego

1. Strona tytułowa wniosku powinna zawierać:
* pieczęć adresową wnioskodawcy – uzupełnianą przez DBN;
* tytuł zadania publicznego, będący powtórzeniem nazwy zadania z punktu II.1 (druga strona wniosku);
* termin realizacji zadania: nie wcześniej niż 06.01.2018 r. i nie później niż 31.12.2018.
1. Dane wnioskodawcy:
* nazwa: Uniwersytet Wrocławski, Wydział/Instytut/Katedra
* dokładny adres: pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław;
* NIP: 896-000-54-08;
* nazwa banku i nr rachunku do przekazania dotacji; BZ WBK SA 4 O/Wrocław, 45 1090 2503 0000 0001 0068 7962;
* nazwiska i imiona osób statutowo upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy; należy wpisać wyłącznie Prorektor ds. Nauki prof. dr hab. Iwonę Bartoszewicz (nie należy wpisywać Kwestora).
1. Wysokość wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 50% wartości przedsięwzięcia.
2. Wniosek podpisują ze strony wydziału: Dziekan, Pełnomocnik Dziekana
ds. Finansowych, Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry.
3. Przed złożeniem w DBN podpisanego przez w/w osoby wniosku, powinien być on wcześniej sprawdzony przez pracownika działu pod względem formalno-rachunkowym.
4. Wewnętrzny termin na złożenie wniosku w DBN mija 16.01.2018 r.
5. Wniosek należy dostarczyć w dwóch egzemplarzach (po jednym egzemplarzu dla UM i UWr).
6. DBN przekaże wnioski do opatrzenia podpisem przez p. Prorektor ds. Nauki
i p. Kwestor oraz dostarczy je do Urzędu Marszałkowskiego w wymaganym terminie
 - do 19.01.2018 r.