

# SZKOŁA DOKTORSKA



Krótki przewodnik dla początkujących



# WSTĘP

Gratulacje! Za Tobą bardzo ważny etap w życiu: jesteś już magistrem. Jeśli sądzisz, że zdobycie stopnia doktora, to tylko kwestia czasu... Zapewne masz w stu procentach rację! 😊

Niemniej jednak w czasie pracy nad rozprawą doktorską spotkasz się z sytuacjami, które mogą Ci sprawić kłopot. Jako Samorząd Doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego chcielibyśmy Ci pomóc w przewyciężaniu trudności, z którymi sami się po drodze zetknęliśmy. Na Twoje ręce składamy tę krótką broszurę informacyjną zawierającą porady od nas i ważne kontakty, które mogą Ci się przydać.

Cieszymy się, że jesteś z nami! Jako osoba doktoryzująca się na Uniwersytecie Wrocławskim jesteś częścią Samorządu Doktorantów. Choć Samorząd wybiera swoich reprezentantów (Wydziałowe Rady Doktorantów i Radę Doktorantów na czele z Przewodniczącym Samorządu), cała społeczność doktorancka może uczestniczyć w Sejmikach Doktorantów, wychodzić z inicjatywami i angażować się w istniejące projekty. Krótko o Samorządzie piszemy w sekcji VII.

## Spis treści

1. [Ważne dokumenty \(str. 3\)](#)
2. [Pierwsze kroki \(str. 5\)](#)
3. [Indywidualny Plan Badawczy \(str. 7\)](#)
4. [Ocena Śródkresowa \(str. 10\)](#)
5. [Stypendia i sprawy finansowe \(str. 12\)](#)
6. [Finansowanie badań i aktywności naukowej \(str. 17\)](#)
7. [Samorząd \(str. 21\)](#)
8. [Wsparcie \(str. 24\)](#)
9. [Doktoranci z zagranicy \(str. 25\)](#)
10. [Inne porady i uwagi \(str. 26\)](#)
11. [Kierownicy Kolegiów \(str. 27\)](#)
12. [Przydatne Kontakty \(str. 28\)](#)
13. [Podziękowania \(str. 35\)](#)

## SEKCJA I WAŻNE DOKUMENTY

W broszurze będziemy się odnosić do kilku istotnych dokumentów: **programu kształcenia, Regulaminu Szkoły Doktorskiej i Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce** (dalej: PSWiN).

Na Uniwersytecie Wrocławskim funkcjonuje jedna Szkoła Doktorska, która podzielona jest na kolegia. W obrębie Kolegium doktoranci kształceni są w ramach jednej lub kilku dyscyplin.

W każdym Kolegium obowiązuje **program kształcenia**, kluczowy dla Twoich kolejnych czterech lat. Określa on, ile czeka Cię godzin prowadzenia zajęć i z jakimi przedmiotami trzeba będzie się zmierzyć. W programie mogą znaleźć się dodatkowe wymogi zaliczenia poszczególnych lat wskazane dla danego Kolegium, takie jak np. konieczność przygotowania wniosku grantowego. Program, z którym zaczynasz kształcenie, jest z Tobą już na dobre i na złe. Nie zmieni się wraz z przyszłymi poprawkami i reformami.



**UCHWAŁA NR 145/2022**  
**SENATU UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO**  
z dnia 21 grudnia 2022 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie programów kształcenia w Szkole Doktorskiej  
Uniwersytetu Wrocławskiego dla cykli kształcenia rozpoczynających się  
w roku akademickim 2021/2022 i następnych**

**Regulamin Szkoły Doktorskiej** zawiera m. in. wykaz praw i obowiązków doktoranta, opisuje kształcenie w Szkole, reguluje kwestie związane z Indywidualnym Planem Badawczym (sekcja III naszej broszury), ustala warunki przedłużenia terminu oddania rozprawy.



**UCHWAŁA NR 134/2019**  
**SENATU UNIwersYTETU WROCLAWSKIEGO**  
z dnia 25 września 2019 r.

**w sprawie regulaminu Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego**

Na podstawie art. 292 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1669, z późn. zm.) oraz art. 205 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021 poz. 478) uchwała się, co następuje:

**I. PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1.1. Regulamin Szkoły Doktorskiej określa organizację kształcenia oraz związane z tym prawa i obowiązki doktoranta kształcącego się w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego.

Naszym stałym punktem odniesienia jest **Ustawa PSWiN z dnia 20 lipca 2018 r. z późn. zm.** Ważne: zwróć uwagę, że ze względu na obowiązującą w Polsce hierarchię aktów prawnych, to właśnie **PSWiN jest najważniejszym dokumentem**, a zarówno Regulamin Szkoły Doktorskiej, jak i program kształcenia muszą pozostawać z nią w zgodzie.

Dz. U. 2018 poz. 1668

**U S T A W A**

z dnia 20 lipca 2018 r.

**Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce**

## SEKCJA II PIERWSZE KROKI

Wiemy, że walka o miejsce w Szkole Doktorskiej wypompuwała z Ciebie wszystkie siły. Niestety, na początku będzie trochę dziwnie – bycie doktorantem to coś zupełnie innego niż bycie studentem. W nowej rzeczywistości pomogą Ci się odnaleźć: **Kierownik Twojego Kolegium** (wykaz załączamy na stronie 26), **osoba odpowiedzialna za Twoje kształcenie od strony administracyjnej**, promotor i doktoranci starszych roczników. Na nas także możesz liczyć! ;)

Na początku chcemy przedstawić Ci więc krótki poradnik dotyczący pierwszego miesiąca kształcenia:

① Zaprzyjajnij się ze swoim kontem Microsoft, szczególnie jeśli studiowałaś\_eś na innej uczelni niż UWr. Wkrótce tą drogą będziesz otrzymywać wszelką korespondencję służbową. Może to zająć trochę czasu, ale docelowo Twój adres będzie wyglądać tak: imie.nazwisko@uwr.edu.pl

② **Założ konto ORCID** – to Twój indywidualny, międzynarodowy identyfikator naukowy, który zostanie z Tobą w czasie trwania całej kariery naukowej bez względu na to, w którym miejscu na świecie zechcesz ją realizować. **Posiadanie konta ORCID jest dla nas, doktorantek\_ów, obowiązkowe.**

③ Na początku semestru zostaną uruchomione zapisy na **przedmioty ogólnouniwersyteckie**. Pamiętaj – tutaj nie grają już roli ECTS-y, a **liczba godzin**, którą musisz zrealizować na mocy Twojego programu kształcenia. Bywa jednak tak, że zapisy na przedmioty pojawiają się zniemacka, więc zwracaj uwagę na maile z Sekretariatu Szkoły Doktorskiej. O rozpoczęciu zapisów zostaniesz poinformowana\_y mailowo. Może to nastąpić dopiero w drugiej połowie października.

④ Terminowo **złóż wniosek o powołanie promotora** – na Uniwersytecie Wrocławskim **masz na to miesiąc**.

W czasie wskazanym przez dziekanat **złóż oświadczenie w sprawie stypendium**. Właściwy formularz znajdziesz w USOS (Dla wszystkich -> Wnioski -> Oświadczenie doktoranta w szkole doktorskiej dot. stypendium doktoranckiego). O stypendium więcej napiszemy w części V – Stypendia i finanse.



## SEKCJA III

# INDYWIDUALNY PLAN BADAWCZY

Podstawą prowadzenia badań doktoranckich jest **Indywidualny Plan Badawczy (IPB)**. To w nim określony jest ich zakres, cel oraz sposób, w jaki planujemy osiągnąć założone rezultaty. Najważniejszym elementem IPB jest **harmonogram** planowanych przez nas prac. Znajduje się w nim także rubryka, w której określamy sposoby prezentacji wyników badań.

IPB należy obowiązkowo złożyć do końca pierwszego roku, w praktyce: do pierwszej połowy września. Warto jednak nie zostawiać wypełniania go na ostatnią chwilę, gdyż w trakcie kształcenia stanowi jeden z najważniejszych dokumentów w Twoich aktach, a odpowiednio przygotowany może być dla Ciebie pomocą w realizacji projektu doktorskiego.

Informacje o wymaganiach dotyczących IPB oraz jego wzór znajdują się w treści Zarządzenia nr 54/2020 Rektora z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie dokumentacji przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej.

<b>INDYWIDUALNY PLAN BADAWCZY (IPB)</b>	
<small>(należy wypełnić komputerowo i złożyć kierownikowi właściwego kolegium w formie wydruku po zaakceptowaniu zatwierdzeniu przez promotora (promotorów) i promotora pomocniczego)</small>	
<b>Dane doktoranta i informacja o promotorach</b>	
Imię i nazwisko	
Numer albumu	
Identyfikator ORCID	
Dyscyplina naukowa	
Nazwa kolegium doktorskiego	
Jednostka organizacyjna UW, w której prowadzone są badania	
Imię i nazwisko promotora, stopień/tytuł naukowy, jednostka organizacyjna w której zatrudniony jest promotor	
Imię i nazwisko promotora pomocniczego, stopień/tytuł naukowy, jednostka organizacyjna w której jest zatrudniony (jeśli został wyznaczony)	
Rok rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej	

Oto kilka naszych wskazówek do redagowania IPB:

① Nie masz obowiązku pozostawiania przy temacie, z którym podeszłaś\_podeszedłeś do rekrutacji. Masz prawie cały rok, by zorientować się, czy Twój pomysł na projekt ma szansę realizacji. Oczywiście, temat krystalizuje się w ramach współpracy z promotorką\_em. Co ważne, w IPB nie podaje się tytułu pracy, a właśnie jedynie **temat: zespół zagadnień, które poruszasz z określonej perspektywy**.

② **Zapoznaj się ze wzorem IPB**, który obowiązuje na Uniwersytecie Wrocławskim. Zauważ, że jedną z rubryk IPB jest „stan badań”, a kolejną „podstawowa literatura”. Sukcesywnie powiększaj więc swój korpus literatury przedmiotu i gromadź potrzebną bibliografię.

③ W IPB widnieją też pozycje, gdzie informujemy o sposobie i terminie złożenia pracy. Pamiętaj, że **Twoja praca doktorska może przyjąć różne formy**. Jak stanowi Ustawa (Art. 187, ust. 3): „Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa lub artystyczna, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej”. Co do terminu złożenia rozprawy, podajemy poprawną odpowiedź: jest to **30 września Twojego czwartego roku** w Szkole Doktorskiej.

④ Redaguj IPB w sposób zwięzły. **IPB jest Twoim zobowiązaniem** – to, czego nie trzeba opisywać szczegółowo, lepiej przedstawić ogólnie, by móc elastycznie reagować na badania zakończone niepowodzeniem czy nieprzewidziane



trudności. Podobnie, warto skupić się wyłącznie na tym, nad czym mamy kontrolę: np. **deklarować zgłoszenie** do czasopisma jakiegoś artykułu, **a nie jego opublikowanie**, skoro na to ostatnie składa się wiele czynników, często niezależnych od nas. Nie zakładaj z góry, że badania i inne czynności się powiodą.

⑤ **Dobrze przemyśl i stwórz harmonogram prac**, który będzie podstawą podczas oceny śródkresowej pod koniec drugiego roku kształcenia. Operuj w nim raczej semestrami niż miesiącami – szersze horyzonty czasowe pozwolą Ci nadrobić powstałe opóźnienia wynikające z sytuacji losowych. Pamiętaj także, że w trakcie oceny śródkresowej będziesz rozliczany z wykonanych zadań w oparciu o ten właśnie harmonogram. W związku z tym daj sobie większy zapas czasu na ich wykonanie.

⑥ Swoje pomysły **dyskutuj i uzgadniaj na bieżąco** z promotorką\_em (i promotorką\_em pomocniczą\_ym). Udzielą Ci niezbędnych wskazówek dotyczących realizacji planowanego IPB.

⑦ Pamiętaj, że **IPB można korygować!** Regulamin naszej Szkoły Doktorskiej pozwala dodać aneks do IPB, dzięki któremu zmienisz zapisy nieadekwatne do tego, w jakim kierunku podążyły Twoje badania. Nie ma obostrzeń co do liczby zmian w ciągu kształcenia ani okresu, w którym można je wprowadzać. Aneks wymaga opinii promotora/promotorów, a decyzję w sprawie przyjęcia podejmuje Kierownik Kolegium. Zwyczajowo przyjmuje się, że bezpośrednio przed oceną śródkresową nie zmienia się już zapisów IPB.

## SEKCJA IV

# OCENA ŚRÓDOKRESOWA

Chociaż **co roku mamy obowiązek przedstawiać sprawozdanie** z rocznej działalności badawczej w oparciu o zatwierdzony IPB, to półmetek kształcenia w Szkole Doktorskiej związany jest z koniecznością poddania pod ocenę naszych dotychczasowych aktywności. Dlatego też **sprawozdanie przed oceną śródkresową** powinno obejmować opis realizacji zadań badawczych w odniesieniu do zapisów IPB. Wszystkie odstępstwa i opóźnienia będą od nas wymagały właściwego uzasadnienia oraz przedstawienia planu nadrobienia powstałych zaległości.

Ponadto, należy pamiętać, że wszelka dodatkowa działalność (np. aktywny udział w konferencjach, publikowanie artykułów itp.) również powinna zostać zrealizowana, o ile została wpisana do IPB.

Istotne jest też jednak to, co **nie leży w obszarze zainteresowań komisji przeprowadzającej ocenę. Są to kwestie merytoryczne.** Ocena śródkresowa nie jest „małą obroną” doktoratu – choć prezentujemy podczas niej sens naszej rozprawy (cel i to, co już udało się zrobić), komisja nie ocenia tego, czy podobają się jej nasze pomysły, badania i twierdzenia. Sprawdza jedynie, czy realizujemy IPB bez niewyjaśnionych opóźnień i czy zdążymy napisać rozprawę w zaplanowanym terminie.

Wszelkie wymagania dotyczące przebiegu oceny śródkresowej są uregulowane odpowiednimi przepisami. Oprócz Ustawy i Regulaminu Szkoły Doktorskiej są to następujące zarządzenia:

- Zarządzenie nr 25/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 3 marca 2021 r. w sprawie ustalenia harmonogramu przeprowadzenia oceny śródkresowej doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego oraz wprowadzenia wzorów dokumentów wymaganych w procedurze oceny śródkresowej.

- Zarządzenie nr 62/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 marca 2022 r. wprowadzające zmianę do zarządzenia Nr 25/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 3 marca 2021 r. w sprawie ustalenia harmonogramu przeprowadzenia oceny śródkresowej doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego oraz wprowadzenia wzorów dokumentów wymaganych w procedurze oceny śródkresowej.

Wynik oceny śródkresowej może być **pozytywny lub negatywny**. W przypadku wyniku negatywnego, w ciągu 14 dni od jego otrzymania, każdy doktorant ma prawo się od niego odwołać. W tym celu doktorant lub promotor wnosi o uruchomienie trybu odwoławczego do kierownika właściwego Kolegium. Dalsze kroki opisane są w tym dokumencie (str. 4).

## SEKCJA V STYPENDIA I SPRAWY FINANSOWE

Każdej osobie kształcącej się w Szkole Doktorskiej przysługuje stypendium, co gwarantuje Ustawa PSWiN, szczegółowo opisując tę kwestię w Art. 209. **Minimalna wysokość stypendium jest częścią wynagrodzenia zasadniczego profesora w uczelni publicznej, która regulowana jest odpowiednim rozporządzeniem.** Przez pierwsze dwa lata, przed oceną śródkresową, stypendium wynosi 37% wynagrodzenia profesora; po ocenie śródkresowej 57%. Kwoty te są nieco wyższe dla doktorantów posiadających orzeczenie o niepełnosprawności. Wysokość tego dodatku jest stała przez wszystkie lata, i wynosi 30% stypendium otrzymywanego w pierwszych latach kształcenia .

	Stypendium podstawowe	Stypendium powiększone (+30%)
Przed oceną śródkresową (37%)	2367,58 zł netto (2667,70 zł brutto)	3078,38 zł netto (3468,01 zł brutto)
Po ocenie śródkresowej (57%)	3647,21 zł netto (4109,70 zł brutto)	4358,01 zł netto (4910,01 zł brutto)

W naszej Szkole Doktorskiej wprowadzone Ustawą PSWiN stypendium otrzymujemy „z dołu”, mniej więcej **25. dnia każdego miesiąca**. Pierwszego przelewu możesz się więc spodziewać około 25 października.

Stypendium przysługuje Ci przez cały okres trwania kształcenia, jednak są od tego wyjątki:

① Stypendium otrzymujesz **maksymalnie przez 4 lata**. Jeżeli wcześniej kształciłeś się w Szkole Doktorskiej innej lub tej samej jednostki, stypendium będzie wypłacane w wysokości odpowiedniej do etapu kształcenia (przed/po ocenie śródkresowej) i przez łączny czas 4 lat.

② **Do limitu 4 lat nie wlicza się okresu zawieszenia kształcenia z powodów przewidzianych w Ustawie:** ze względu na urlop macierzyński, ojcowski lub rodzicielski. W innych przypadkach, np. w wyniku choroby, kształcenie może zostać zawieszono w oparciu o Regulamin Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego.

**Uwaga:** w przypadku zawieszenia z powodu przewidzianego w Ustawie, zamiast stypendium wypłacane jest wynagrodzenie liczone według kodeksu pracy (ok. 100% wysokości stypendium przez pierwsze 6 miesięcy + 60% wysokości stypendium przez kolejne 6 miesięcy albo 80% wysokości stypendium przez 12 miesięcy). **W przypadku zawieszenia w oparciu o Regulamin wypłata stypendium nie jest przerywana.** Oznacza to, że po odwieszeniu kształcenia doktorant finansowany będzie tylko do momentu, w którym upłynie 4 lata od rozpoczęcia kształcenia.

③ Stypendium nie otrzymują osoby, które posiadają stopień doktora.

④ Stypendium nie otrzymują osoby zatrudnione na umowę o pracę w projekcie badawczym w ramach macierzystej Szkoły Doktorskiej i w związku z nim otrzymujące wynagrodzenie powyżej wysokości minimalnego wynagrodzenia profesora.

⑤ Jeśli złożysz rozprawę przez końcem ósmego semestru, czyli przed planowanym ukończeniem Szkoły Doktorskiej, **otrzymujesz stypendium do końca ósmego semestru**, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy.

Jeśli posiadasz orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przysługuje Ci zwiększenie stypendium o kwotę, która wynosi tyle, ile 30% stypendium otrzymywanego przed oceną śródkresową. W Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego **nie ma możliwości otrzymania stypendium Rektora, stypendium z dotacji projakościowej czy zapomogi socjalnej.**

**Stypendia są oskładkowane w zakresie ubezpieczeń społecznych** – emerytalnego, wypadkowego, rentowego. Po ukończeniu 26 r.ż. i spełnieniu warunków możesz zostać objęta\_y ubezpieczeniem zdrowotnym z tytułu kształcenia w Szkole Doktorskiej. Co ważne, możesz dobrowolnie przystąpić do opłacania składki chorobowej – nie rekomendujemy jednak tego rozwiązania, bo obecny stan prawny nie daje nam żadnych korzyści z tego ubezpieczenia

Po ukończeniu 26 r. ż., o ile nie posiadasz innego tytułu do ubezpieczenia zdrowotnego (np. dzięki wykonywaniu odpowiedniej umowy np. o pracę, zlecenia itp. lub będąc ubezpieczonym jako mąż lub żona), uczelnia może zgłosić Cię do ubezpieczenia zdrowotnego **na Twój wniosek** (z dniem złożenia stosownego oświadczenia).

Będąc zgłoszonym do ubezpieczenia zdrowotnego z tytułu kształcenia w Szkole Doktorskiej, **w szczególności pamiętaj o konieczności zgłoszenia w Dziekanacie podjęcia zatrudnienia** (z tytułu umowy zlecenia/umowy o pracę – także tej zawieranej na Uniwersytecie Wrocławskim, np. o prowadzenie zajęć!) przed jego rozpoczęciem oraz o ponownym zgłoszeniu się do ubezpieczenia zdrowotnego z tytułu kształcenia w Szkole Doktorskiej po zakończeniu zatrudnienia.

## SEKCJA V – STYPENDIA I SPRAWY FINANSOWE

Gdybyś nie zgłosił/a podpisanej przez Ciebie umowy, powstanie podwójne zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego, co w późniejszym czasie może powodować niepotrzebne zamieszanie m.in. związaną z tym korektę okresu ubezpieczenia, a także brak identyfikacji w systemie EWUŚ jako osoba objęta ubezpieczeniem zdrowotnym. (Spokojnie! Jeśli tego nie zrobisz, jak najszybciej skontaktuj się z dziekanatem. Otrzymasz informacje, w jaki sposób to odkręcić).

Całkiem przyjaźnie napisana jest broszura ZUS-u. Szczegółowe informacje na tematy związane ze wsparciem finansowym znajdziesz tutaj, a kwestie związane z ubezpieczeniem zdrowotnym tu.

Szczegółowe informacje na temat stypendiów oraz formalności związanych z finansami uzyskasz także w swoim wydziałowym dziekanacie.



## FINANSOWANIE BADAŃ I AKTYWNOŚCI NAUKOWEJ

Nie oszukujmy się - aby zrealizować cele postawione przed sobą na czas realizacji doktoratu potrzebne są pieniądze. Kosztochłonne są nie tylko same badania, ale także planowane wyjazdy, konferencje czy niezbędne szkolenia. Skąd wziąć na to wszystko pieniądze?

### Finansowanie badań

W najbardziej komfortowej sytuacji są doktoranci, którzy Szkołę Doktorską rozpoczynają na tzw. "projekcie", będąc zatrudnionymi w grantach Narodowego Centrum Nauki (NCN) takich jak OPUS czy Preludium Bis, które finansują nie tylko ich wynagrodzenia, ale przede wszystkim prowadzenie działalności naukowej. Tymi funduszami dysponuje jednak zazwyczaj promotor.

Część doktorantów na Uniwersytecie Wrocławskim jest także kierownikami grantów **Preludium**, czyli konkursu skierowanego do wszystkich osób nieposiadających stopnia doktora. Preludium może trwać 12, 24 lub 36 miesięcy a na każdy rok przypada 70 tysięcy złotych (na badania i inne aktywności naukowe, po odjęciu niezbędnych kosztów pośrednich i wynagrodzenia, zostaje ok. połowa tej kwoty). Nabory wniosków w konkursie Preludium trwają zawsze od 15 marca do 15 czerwca, z uwagi jednak na wewnętrzne procedury UW, **taki wniosek musi być gotowy już w okolicy 1 czerwca**. Niestety, procent sukcesu w konkursie Preludium jest stosunkowo niewielki. Z pełnymi statystykami i ofertami pracy w projektach możesz zapoznać się na stronie [NCN](#).

Doktoranci nieposiadający zatrudnienia w granic, własnego grantu lub samodzielnego zatrudnienia na Uniwersytecie Wrocławskim, muszą samodzielnie poszukiwać finansowania swoich badań lub współpracować w tej materii z promotorem.

### **Finansowanie publikacji**

Podstawą i miarą działalności naukowej jest publikowanie wyników swoich prac. W zależności od dyscypliny, koszty publikacji potrafią bardzo się od siebie różnić (może też nie być ich wcale). Koszt opublikowania artykułu lub monografii może być pokryty ze środków grantowych, środków własnych jednostki (Wydziału) lub **z programu wsparcia publikacyjnego w ramach IDUB** (Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza).

### **Finansowanie udziału w konferencjach i wyjazdów naukowych**

Kilka razy w roku Rada Doktorantów organizuje **Edycje Dofinansowań Indywidualnych** dla doktorantek\_ów, którzy chcą brać aktywny udział w konferencjach naukowych. Wysokość dofinansowania uzależniona jest od języka, w którym swoje wyniki prezentuje doktorant. W tego typu konkursach możliwe jest uzyskanie finansowania w wysokości kilkuset złotych. Środki przeznaczone są między innymi na opłatę konferencyjną, nocleg i wyżywienie (w przypadku wyjazdu poza Wrocław) i dojazd środkami komunikacji zbiorowej (z wyłączeniem transportu własnego). Kwoty na nocleg i wyżywienie są zryczałtowane.

Na Uniwersytecie Wrocławskim funkcjonuje obecnie konkurs grantowy skierowany do doktorantów i studentów „Młody Badacz 2023–2025” finansowany ze środków programu IDUB. Granty mogą być przyznane na:

- ① pokrycie kosztów czynnego udziału w międzynarodowej konferencji naukowej lub zagranicznym konkursie;
- ② pokrycie kosztów udziału w zagranicznym wydarzeniu służącym pogłębianiu wiedzy i kompetencji naukowych;
- ③ pokrycie kosztów pobytu w zagranicznej uczelni lub instytucji naukowo-badawczej (od jednego do czterech tygodni) w celu przeprowadzenia badań naukowych, których efektem będzie przygotowanie publikacji lub wniosku o grant finansowany przez instytucję zewnętrzną;
- ④ dofinansowanie organizacji międzynarodowych szkół naukowych (wniosek składa pracownik Uniwersytetu).

Budżet konkursu wynosi rocznie **1 milion złotych**, a jego regulamin znajdziecie [tutaj](#).

Wyjazdy mogą być także finansowane z **programów mobilnościowych**: Erasmus, Ceepus, Stypendium Bekkera (Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej) czy z puli środków, którą dysponuje Uniwersytet Wrocławski (np. z programu Umiejdzynarodowienia Szkół Doktorskich – NAWA STER).



W przypadku trudności ze sfinansowaniem swojej aktywności naukowej spróbuj się rozeznaczyć, jakie możliwości daje Twój Wydział (na niektórych organizowane są konkursy grantowe, czasem o środki można poprosić np. dyrekcję Instytutu czy Dziekana). Możesz też zwrócić się o pomoc do Sekretariatu Szkoły Doktorskiej, a w podbramkowej sytuacji – do Prorektora ds. Studenckich.

O aktualnych konkursach grantowych i programach stypendialnych możesz dowiedzieć się więcej na stronie [MojeStypendium](#).

## SEKCJA VII SAMORZĄD

**Samorząd Doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego tworzą, jak pisaliśmy na początku, wszystkie osoby doktoryzujące się na naszej Uczelni.** Kiedy jednak mówimy „Samorząd”, mamy najczęściej na myśli organ, którego zasadniczym celem jest komunikowanie potrzeb społeczności doktoranckiej i reprezentowanie jej wszędzie tam, gdzie rozstrzyga się o sprawach, które jej dotyczą

Mamy swoją reprezentację niemal wszędzie – od Senatu UWr po Rady Wydziałów, od Komisji Senackich po Rady Dyscyplin Naukowych. Lokalnymi komórkami Samorządu są **Wydziałowe Rady Doktorantów (WRD)**, do których wybory organizujemy co 2 lata. Zdarza się jednak, że przeprowadzamy też wybory uzupełniające do WRD wypadające w trakcie dwuletniego interwału.

Z WRD delegowane są osoby do **Sejmiku Doktorantów**, który jest organem ogólnouczelnianym. Delegatki\_ci mają prawo głosować, nie oznacza to jednak, że nikt inny nie ma wstępu na Sejmik. **Zaproszeni są wszyscy doktoranci i wszystkie doktorantki UWr.** Omawiamy tam bieżące sprawy i plany na przyszłość związane z naszą doktorancką społecznością, uzgadniamy kierunki działania. Wybieramy tam również przedstawicielki\_ów do poszczególnych organów Uczelni i Samorządu.



## SEKCJA VII – SAMORZĄD

„Centrum dowodzenia” stanowi Rada Doktorantów na czele z Przewodniczącym\_ą Samorządu. Rada jest organem wykonawczym Samorządu: realizuje uchwały Sejmiku, broni praw doktorantek\_ów i oficjalnie reprezentuje ich na spotkaniach z Władzami Uczelni. Jeżeli Uczelnia oczekuje od Samorządu zajęcia stanowiska (opinii, uzgodnienia i innych) w określonej sprawie, stanowisko zajmuje Rada Doktorantów, a jeżeli sprawa dotyczy doktorantów danego wydziału – właściwy\_a Przewodniczący\_a WRD. Gdy piszecie do nas na adres Samorządu podany w sekcji „Kontakty”, to wiadomość trafia właśnie do członków i członkiń Rady (i, jak chyba widać po tonie broszury, nie trzeba do nas pisać bardzo oficjalnie 😊).



Jak mówi obowiązujący Regulamin Samorządu: „Samorząd jest jedyną reprezentacją doktorantów funkcjonującą w ramach Uczelni”. To bardzo ważne. Nasz głos jest tym lepiej słyszalny, im silniejsze tworzymy struktury w ramach Samorządu. **Często to organy Samorządu są jedynymi, które w naszych sprawach zostaną faktycznie wysłuchane, ponieważ mają umocowanie w wewnętrznych przepisach Uczelni.** Zachęcamy więc do śledzenia informacji o wyborach do WRD i włączania się w struktury Samorządu! Nie trzeba poświęcać wiele czasu, by działalność ta przynosiła efekty. Nie trzeba też być doświadczoną\_ym w działaniu samorządowym, znać się na przepisach prawnych czy polityce – liczą się chęci, Twoje spostrzeżenia i pomysły. Korzyści popłyną nie tylko dla społeczności, ale również dla Ciebie osobiście: **poznasz lepiej struktury Uniwersytetu i sposób funkcjonowania Szkoły Doktorskiej, zaznajomisz się z najnowszymi tematami zajmującymi społeczność doktorancką i poznasz świetnych ludzi, którzy doskonale rozumieją, w jakim miejscu się teraz znajdujesz.** Przede wszystkim uzyskasz możliwość wsparcia w sprawach dla Ciebie istotnych.

Jeśli w danym momencie nie ma akurat wyborów albo nie czujesz się na siłach, by angażować się w Samorząd, kierujemy i do Ciebie pewną prośbę. W miarę możliwości postaraj się być w kontakcie z WRD ze swojego Wydziału, zgłaszaj jej bieżące wątpliwości i problemy. Oddolne głosy są bardzo potrzebne, ponieważ jesteśmy dużą instytucją i nierzadko napotykaamy odmienne trudności.

## SEKCJA VIII WSPARCIE

Nie ma doktorantek\_ów, którzy by nie doświadczyli krytyki (czasem bolesnej), okresów wątpliwości czy wypalenia. Towarzyszy nam też często tzw. syndrom oszusta. W tego typu sytuacjach kontakt z innymi doktorant(k)ami i życzliwymi Ci osobami na Uczelni z pewnością zadziała kojąco. Bądź też otwarty/a na konstruktywne uwagi i pozwalaj sobie na popełnianie błędów.

Jeśli potrzebujesz profesjonalnego wsparcia, nie wahaj się zgłosić do Poradni Psychologicznej działającej przy Uniwersytecie Wrocławskim.

Oprócz Poradni Uniwersytet Wrocławski oferuje również pomoc w obrębie Pracowni Konsultacji i Pomocy Psychologicznej, gdzie zespół studentek\_ów IV i V roku psychologii pod okiem doświadczonych psycholożek\_gów prowadzi nieodpłatne konsultacje psychologiczne. Więcej informacji o Poradni znajdziesz tutaj.

Cennym wsparciem mogą być materiały zamieszczone na kanałach działającego na rzecz poprawy dobrostanu doktorantów Think Tanku BITECH.



## SEKCJA IX

# DOKTORANCI Z ZAGRANICY

Przy naszym Samorządzie funkcjonuje Zespół ds. doktorantów międzynarodowych. Nasz **International Team** zrzesza zarówno doktorantów polsko- jak i anglojęzycznych, którzy wymieniają się wiedzą, integrują, wspierają w codziennych czynnościach, sprawach administracyjnych czy niekiedy prywatnych. To kameralne grono, w którym każda osoba jest mile widziana – by dołączyć do International Team musisz mieć tylko trochę wolnego czasu, nie jest konieczne łączenie tej aktywności z działalnością w Samorządzie. Do International Team nie prowadzi się wyborów, do zespołu możesz dołączyć w każdej chwili!

**kontakt - [international.phd@uwr.edu.pl](mailto:international.phd@uwr.edu.pl)**

## SEKCJA IX INNE PORADY I UWAGI

W ciągu czterech lat masz prawo do skorzystania z **bezpłatnych 60 godzin lektoratów języka innego niż angielski** w Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych.

Pamiętaj o tym, że Twój promotor/promotorzy są opiekunami naukowymi Twojej pracy. Tak jak Ty masz obowiązek wykazywać się inicjatywą i gotowością do pracy, tak oni powinni dawać wskazówki i pomagać Ci w przewyżnianiu napotkanych przez Ciebie problemów w badaniach naukowych. Jeśli jest Wam ewidentnie nie po drodze, **Regulamin Szkoły Doktorskiej zezwala na zmianę promotora** (§25.).

SEKCJA X  
KIEROWNICY KOLEGIÓW

**Kolegium Doktorskie Archeologii,  
Sztuki i Kultury**

dr hab. Krzysztof Jaworski, prof. UWr

**Kolegium Doktorskie Informatyki**

prof. dr hab. Krzysztof Loryś

**Kolegium Doktorskie Nauk  
Biomedycznych**

dr hab. Łukasz Opaliński, prof. UWr

**Kolegium Doktorskie Wydziału  
Filologicznego**

prof. dr hab. Elżbieta Skibińska-  
Cieńska

**Kolegium Doktorskie Matematyki**

prof. dr hab. Jacek Dziubański

**Kolegium Doktorskie Nauk  
Biologicznych**

dr hab. Małgorzata Janicka,  
prof. UWr

**Kolegium Doktorskie Nauk  
Prawnych**

dr hab. Tomasz Kalisz, prof. UWr

**Kolegium Doktorskie Chemii**

prof. dr hab. Piotr Stefanowicz

**Kolegium Doktorskie Fizyki  
i Astronomii**

dr hab. Arkadiusz Berlicki, prof. UWr

**Kolegium Doktorskie Nauk  
o Bezpieczeństwie**

dr hab. Piotr Krzysztof Marszałek,  
prof. UWr

**Kolegium nauk o Polityce  
i Administracji**

dr hab. Agnieszka Makarewicz-  
Marcinkiewicz

**Kolegium Doktorskie Geografii  
i Geologii**

prof. dr hab. Piotr Migoń

**Kolegium Doktorskie Socjologii**

dr hab. Katarzyna Kajdanek,  
prof. UWr

**Kolegium Doktorskie Pedagogiki**

dr hab. Beata Cytowska, prof. UWr

**Kolegium Doktorskie Psychologii**

dr hab. Agnieszka Sorokowska

# SEKCJA XI PRZYDATNE KONTAKTY

## Samorząd Doktorantów

ul. Piastowska 1, pok.2  
50-360 Wrocław  
e-mail:  
samorzad.doktorantow@uwr.edu.pl  
strona:  
<https://doktoranci.uni.wroc.pl>

## Wydziałowe Rady

### Doktorantów

<http://doktoranci.uni.wroc.pl/wrd/>

## Sekcja Wsparcia Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej

Zakres działania Sekcji Wsparcia Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej obejmuje m.in. zadania związane z obsługą administracyjną działalności studenckiej i doktoranckiej (np. w kołach naukowych) oraz prowadzeniem procedur związanych z wydatkowaniem środków przeznaczonych na działalność studencką i doktorancką.

pl. Uniwersytecki 1  
50-137 Wrocław  
e-mail: [wsparcieaktywnosci@uwr.edu.pl](mailto:wsparcieaktywnosci@uwr.edu.pl)  
telefon: 71 375 20 94

## Sekretariat Szkoły Doktorskiej

Wydział Prawa i Ekonomii, budynek B,  
ul. Kuźnicza 46/47 [od razu po lewej  
od wejścia]  
50-138 Wrocław  
tel. +48 71 375 22 84  
[szd.uwr.edu.pl](mailto:szd.uwr.edu.pl)  
Kierowniczką: mgr Jolanta Żukiewicz

## Władze Rektorskie

Kontakt w sytuacjach podbramkowych!

**Pełnomocnik Rektora  
ds. Szkoły Doktorskiej**  
**dr hab. Robert Klementowski,**  
**prof. UWr**  
[robert.klementowski@uwr.edu.pl](mailto:robert.klementowski@uwr.edu.pl)

**Prorektor ds. badań  
naukowych**  
**prof. dr hab. Artur Błażejewski**  
(Prorektor odpowiedzialny  
za sprawy Szkoły Doktorskiej)  
e-mail: [prorektor.nauka@uwr.edu.pl](mailto:prorektor.nauka@uwr.edu.pl)

**Prorektor ds. studenckich**  
**dr hab. Maciej Cesarz**  
(Prorektor odpowiedzialny  
za inicjatywy SamDok)  
e-mail: [prorstud@uwr.edu.pl](mailto:prorstud@uwr.edu.pl)

SEKCJA XI  
PRZYDATNE KONTAKTY OD WRD

### Wydział Biotechnologii

Strona z informacjami dotyczącymi Kolegium Nauk Biomedycznych:  
<http://www.biotech.uni.wroc.pl/rekrutacja/kolegium-doktorskie-nauk-biomedycznych/>

#### **Kierownik Kolegium Nauk Biomedycznych Szkoły Doktorskiej UWr**

dr hab. Łukasz Opaliński, prof. UWr: [lukasz.opalinski@uwr.edu.pl](mailto:lukasz.opalinski@uwr.edu.pl)

#### **Kierowniczka Dziekanatu:**

dr Marta Kołodziejczak: [marta.kolodziejczak@uwr.edu.pl](mailto:marta.kolodziejczak@uwr.edu.pl)

#### **Sekretarzynie Komisji Rekrutacyjnej:**

Violetta Trzyna: [violetta.trzyna@uwr.edu.pl](mailto:violetta.trzyna@uwr.edu.pl)

### Wydział Chemii

**Prof. dr hab. Piotr Stefanowicz** – kierownik Kolegium Doktorskiego Chemii, kwestie wybranych przez nas przedmiotów jakie chcemy realizować; pok. nr 242 (budynek B), tel. 71 375 7213 email: [piotr.stefanowicz@uwr.edu.pl](mailto:piotr.stefanowicz@uwr.edu.pl)

**mgr Aleksandra Kropiowska** – sekretariat ds. naukowych Wydziału Chemii, przebieg kształcenia w szkole doktorskiej, zgłoszenia do ubezpieczeń, zaświadczenia o kształceniu, o stypendium etc.; pok. nr 8B (budynek A, tzw. budynek wysoki), tel. 71 375 70 78, email: [aleksandra.kropiowska@uwr.edu.pl](mailto:aleksandra.kropiowska@uwr.edu.pl)

**mgr Anna Jaworska** – sekretariat ds. naukowych Wydziału Chemii, prowadzenie dokumentacji związanej z procedurą nadawania stopnia doktora, sprawy dot. powołania promotora, uściślenie tytułu rozprawy doktorskiej, wyznaczenie recenzentów; pok. nr 8B (budynek A, tzw. budynek wysoki), tel. 71 375 72 81, email: [anna.jaworska@uwr.edu.pl](mailto:anna.jaworska@uwr.edu.pl)

**mgr Agnieszka Kalajew** – dziekanat, do Pani Kalajew oddajemy, w wyznaczonym przez nią terminie, sprawozdanie z obciążeń dydaktycznych podpisane przez nas samych i przez kierownika danego zakładu dydaktycznego (sprawozdanie wysyłane jest zawsze mailowo co semestr w celu potwierdzenia zgodności lub wprowadzenia ewentualnych korekt); pok. nr 8B (budynek A, tzw. budynek wysoki), tel. 71 375 76 47, e-mail: [agnieszka.kalajew@uwr.edu.pl](mailto:agnieszka.kalajew@uwr.edu.pl)

**mgr Wojciech Drzewiecki** – kierownik obiektu, administrator Wydziału Chemii), u Pana Drzewieckiego można wyrobić kartę parkingową uprawniającą do wjazdu na teren wydziału Chemii; pok. nr 412 (budynek A, tzw. budynek wysoki), tel. 71 375 73 62,

email: wojciech.drzewiecki@uwr.edu.pl

**mgr Alicja Kauch, mgr Tadeusz Talik** – informatycy; pok. nr 123 (budynek B), tel. 71 375 76 48 (do p. Kauch), 71 375 7642 (do p. Talika),  
e-mail: alicja.kauch@uwr.edu.pl , tadeusz.talik@uwr.edu.pl

## Wydział Filologiczny

Na naszym Wydziale istnieje **inicjatywa dofinansowań wewnętrznych** na aktywności konferencyjne. WRD stworzyła regulamin, wzór wniosku, oraz instrukcję step-by-step. Szczegóły: <https://wfil.uwr.edu.pl/wydzialowa-rada-doktorantow/dofinansowania-wrd/>

**Mail kontaktowy do WRD WF:** wrd.wfil@uwr.edu.pl

**Mail dofinansowań wydziałowych:** dofinansowania.wrd.wfil@uwr.edu.pl

**Nasza podstrona ze wszystkimi informacjami:**

<https://wfil.uwr.edu.pl/wydzialowa-rada-doktorantow/>

**prof. dr hab. Elżbieta Skibińska-Cieńska**, Kierowniczka Kolegium Doktoranckiego Wydziału Filologicznego,

email: elzbieta.skibinska@uwr.edu.pl

**mgr Edyta Mocny** - osoba zajmująca się kolegium doktoranckim WF,  
email: edyta.mocny@uwr.edu.pl

**mgr Urszula Ursel** - osoba zajmująca się przewodami i postępowaniami doktorskimi, email: urszula.ursel@uwr.edu.pl

**mgr Lidia Stankiewicz** - pełnomocniczka dziekana ds. finansowych, email: lidia.stankiewicz@uwr.edu.pl

**dr hab. Marek Kuźniak, prof. UW**r, Przewodniczący Rady Dyscypliny Naukowej Językoznawstwo: email: marek.kuzniak@uwr.edu.pl

**prof. dr hab. Beata Baczyńska**, Przewodnicząca RDN Literaturoznawstwo: email: beata.baczyńska@uwr.edu.pl

**dr hab. Arkadiusz Lewicki**, Dziekan Wydziału Filologicznego, Przewodniczący RDN o Komunikacji Społecznej i Mediach, email: arkadiusz.lewicki@uwr.edu.pl,

## Wydział Fizyki i Astronomii

Kierownik KDFiA SD: **dr hab. Arkadiusz Berlicki, prof. UW**,  
e-mail: [arkadiusz.berlicki@uwr.edu.pl](mailto:arkadiusz.berlicki@uwr.edu.pl); tel. +48 71 337 80 77

Dziekanat: **mgr Karolina Demczyszyn**,

e-mail: [karolina.demczyszyn@uwr.edu.pl](mailto:karolina.demczyszyn@uwr.edu.pl); tel. +48 71 375 93 57

(sprawy dydaktyczne - zapisy na przedmioty, oświadczenie o byciu doktorantem, ubezpieczenie zdrowotne, legitymacja, coroczne sprawozdanie z realizacji IPB)

**Wydziałowa Rada Doktorantów WFIA:** [wrd.wfa@uwr.edu.pl](mailto:wrd.wfa@uwr.edu.pl)

Jesteśmy podzieleni na 3 instytuty: **Instytut Astronomii, Instytut Fizyki Doświadczalnej oraz Instytut Fizyki Teoretycznej**. Każdy instytut posiada swój sekretariat i można tam załatwić sprawy takie jak np. delegacje, zakup materiałów biurowych lub odczynników.

**Strona wydziału:** <http://wfa.uwr.edu.pl/>

## Wydział Matematyki i Informatyki

Kierownik Kolegium Doktorskiego Matematyki:

**prof. dr hab. Jacek Dziubański**

Kierownik Kolegium Doktorskiego Informatyki:

**prof. dr hab. Krzysztof Loryś**

sprawy stypendiów - **mgr Monika Retmianiak**

[monika.retmaniak@uwr.edu.pl](mailto:monika.retmaniak@uwr.edu.pl)

sprawy toku kształcenia - **mgr Ewa Lamch**

+48 71 375 78 90 ; [ewa.lamch@uwr.edu.pl](mailto:ewa.lamch@uwr.edu.pl)

## Wydział Nauk Biologicznych

**dr hab. Małgorzata Janicka, prof. UW** - Kierownik Kolegium Doktorskiego Nauk Biologicznych; [malgorzata.janicka@uwr.edu.pl](mailto:malgorzata.janicka@uwr.edu.pl)

**mgr Izabela Radziszewska** - opieka nad administracyjnym przebiegiem kształcenia, nasza „Pani z Dziekanatu” od praktycznie wszystkich spraw, które mogą nas dotyczyć; [izabela.radziszewska@uwr.edu.pl](mailto:izabela.radziszewska@uwr.edu.pl)

**mgr Ewa Zych** – sprawy związane z grantami i projektami naukowymi,  
ewa.zych@uwr.edu.pl

**W sekretariatach** poszczególnych budynków, u pań: **mgr inż. Magdaleny Wach, Marty Lampy i mgr Agaty Zahorskiej**, załatwisz sprawy związane m.in. z delegacjami czy wyjazdami na konferencje

Dr Agnieszka Perec-Matysiak – wydziałowa koordynatorka ds. Erasmus

## Wydział Nauk Historycznych i Pedagogicznych

### Grupa na Facebooku:

<https://m.facebook.com/groups/doktoranci.wnhip/?ref=share>

### Dziekanat

Pan **Artur Boba**, e-mail: artur.boba@uwr.pl; tel. 71 375 22 74; pok. 103 ul. Szewska 48 (tu m. in. naklejki na legitymacje, ubezpieczenia zdrowotnego i wypłaty stypendium, wydawanie zaświadczeń o studiowaniu)

### Kolegium Doktorskie Historii

Kierowniczką: dr hab. **Joanna Nowosielska-Sobel**, prof. UWr, e-mail: joanna.nowosielska-sobel@uwr.edu.pl

Sprawozdania, błędy w USOSie: mgr **Teresa Bednarz**,

e-mail: teresa.bednarz@uwr.edu.pl,

tel. 71 375 25 42, pok. 324 ul. Szewska 49

### Kolegium Doktorskie Archeologii, Sztuki i Kultury

Kierownikiem jest dr hab. **Krzysztof Jaworski** prof. UWr, a wszystkie sprawy skierowane do Kierownika kolegium przechodzą przez panią mgr **Barbarę Krukiewicz**, e-mail: barbara.krukiewicz@uwr.pl, tel. 71 375 29 75, pok. 206 ul. Szewska 48 (IPB i sprawozdania zostawiamy u pana Artura Boby).

### Kolegium Doktorskie Psychologii

Kierowniczką: dr hab. **Agnieszka Sorokowska**, prof. UWr; tel. 71 367 20 01 wew. 119, e-mail: agnieszka.sorokowska@uwr.edu.pl

Sekretarzynie: mgr **Katarzyna Piątek**, tel. 71 367 20 01 wew. 163,

e-mail: katarzyna.piatek@uwr.edu.pl

### Kolegium Doktorskie Pedagogiki

Kierowniczką: dr hab. **Beata Cytowska**, prof. UWr,

beata.cytowska@uwr.edu.pl



## Wydział Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska

Kierownik SD: **prof. dr hab. Piotr Migoń**, e-mail: piotr.migon@uwr.edu.pl, tel. 71-375-22-95.

Dziekanat:

Kierownik Dziekanatu **mgr Justyna Wyporska**,

e-mail: justyna.wyporska@uwr.edu.pl,

tel. +48 71 375-92-72 (sprawy dydaktyczne – zapisy na przedmioty, oświadczenie o byciu doktorantem, ubezpieczenie zdrowotne, legitymacja, coroczne sprawozdanie z realizacji IPB).

Ponadto przydatny może okazać się bezpośredni kontakt **do dr Magdaleny Modelskiej**, Zastępcy Dyrektora ds. dydaktycznych (sprawy dot. praktyki zawodowej – prowadzenie zajęć oraz wpisy do indeksu w tej sprawie)

– e-mail: magdalena.modelska@uwr.edu.pl, tel. 71-375-92-17

oraz **mgr Alicji Zalewskiej** (w sprawach socjalno-bytowych, m.in. stypendia i ubezpieczenie zdrowotne),

e-mail: alicja.zalewska@uwr.edu.pl, tel. 71-375-92-75

Jesteśmy podzieleni na 2 instytuty: **Instytut Geografii i Rozwoju Regionalnego** oraz **Instytut Nauk Geologicznych**. Każdy instytut posiada swój sekretariat i można tam załatwić sprawy takie jak np. delegacje, zakup materiałów biurowych, zakup potrzebnego sprzętu itp.

**Strona wydziału:** <https://www.wnoz.uni.wroc.pl/>

## Wydział Nauk Społecznych

**Kierowniczką Kolegium Doktorskiego Socjologii**

– dr hab. **Katarzyna Kajdanek**, prof. UW, katarzyna.kajdanek@uwr.edu.pl

**Kierownik Kolegium Doktorskiego Filozofii**

– prof. **Marek Magdziak** marek.magdziak@uwr.edu.pl

**Kierownik Kolegium Doktorskiego Nauk o Bezpieczeństwie**

– dr hab. **Piotr Krzysztof Marszałek**, prof. UW, piotr.marszalek@uwr.edu.pl

**Kierownik Kolegium Doktorskiego Nauk o Polityce i Administracji**

– dr hab. **Agnieszka Makarewicz-Marcinkiewicz**

agnieszka.makarewicz-marcinkiewicz@uwr.edu.pl

**Pełnomocnicy Dziekana WNS**

**Pełnomocnik Dziekana ds. prawnych:** dr hab. Lucyna Szot, prof. UWR  
Telefon: 71 375 5239, e-mail: lucyna.szot@uwr.edu.pl

**Pełnomocnik Dziekana ds. równego traktowania:** dr Olga Nowaczyk  
Telefon: +48 71 375 53 14, e-mail: olga.nowaczyk@uwr.edu.pl

**Pełnomocnik Dziekana ds. PR:** dr Katarzyna Zalas-Kamińska  
Telefon: 71 375 5047. e-mail: katarzyna.zalas-kaminska@uwr.edu.pl

**Pełnomocnik Dziekana ds. kształcenia doktorskiego:** dr hab. Agnieszka Makarewicz; Telefon: 71 375 5261. e-mail: agnieszka.makarewicz@uwr.edu.pl

**Pełnomocnik Dziekana ds. studentów anglojęzycznych:** dr hab. Jarosław Jarząbek; Telefon: 71 375 51 31, e-mail: jaroslaw.jarzabek@uwr.edu.pl

**Sekretariat Dziekana WNS:**

**Kierownik Dziekanatu** – mgr inż. Agnieszka Wawrzyniak  
tel: 375-52-65, e-mail: agnieszka.wawrzyniak@uwr.edu.pl

**Specjalistka:** Olga Jagieła  
tel. 71 375 51 92, e-mail: wns@uwr.edu.pl

**Główna specjalistka:** Teresa Tomaszewska  
tel. 71 375 52 90

e-mail: wns.sekretariat@uwr.edu.pl

**Granty wewnętrzne / projekty badawcze:** Weronika Wojciech  
tel. 71 375 53 18, e-mail: weronika.wojciech@uwr.edu.pl

**Pełnomocniczka Dziekana ds. finansowych:** Joanna Wojas  
tel. 71 375 51 93, e-mail: joanna.wojas@uwr.edu.pl

**Wydziałowy koordynator ds. zamówień publicznych:** Anna Łęska  
tel. 71 375 53 48, e-mail: anna.leska@uwr.edu.pl

**Wydział Prawa i Administracji**

Kolegium Doktorskie Nauk Prawnych sprawy stypendiów i toku kształcenia

– **inż. Joanna Bogdańska-Podstawska**

+48 71 375 29 25

joanna.bogdanska-podstawska@uwr.edu.pl

Broszura została w całości przygotowana przez członków Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego w wyniku oddolnej inicjatywy. Rada Doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego dziękuje wszystkim doktorantom, którzy przyczynili się do jej powstania poprzez swoje uwagi, pomoc w opracowaniu planu broszury czy dzielenie się doświadczeniami. **Członkom i Członkiniom Wydziałowych Rad Doktorantów** dziękujemy za Wasze spostrzeżenia i przygotowanie list najważniejszych kontaktów.

Dziękujemy także **p. mgr Monice Tewel** z Sekcji Wsparcia Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej za zweryfikowanie poprawności wybranych sekcji broszury **oraz p. dr Patrycji Cichej** z SWASID za opiekę nad Samorzędem Doktorantów i działania na rzecz rozpowszechnienia broszury wśród wszystkich zainteresowanych.

Autorzy:

**mgr Michał Dajek (WNOZiKŚ)** – główny autor tekstu broszury, kontakt z WRD, nadzorowanie projektu

**mgr Łukasz Rozwadowski (WNHiP)** – redakcja tekstu, korekta językowa i merytoryczna

**mgr Anna Brzostowska (WNB)** – redakcja tekstu, korekta merytoryczna, oprawa graficzna broszury

**mgr Magdalena Stępień (WCh)**, **mgr Daria Gigola (WNS)**, **mgr Anna Skibińska (WF)**, **mgr Wojciech Milczarski (WF)** – współpraca nad tekstem broszury, uwagi, ostateczna korekta

**Zespół ds. doktorantów międzynarodowych (International Team)**

– (błyskawicznie!) tłumaczenie tekstu broszury na j. angielski